

สาระและมาตรฐานการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี (ป.๑ , ป.๒ , ป.๔ , ป.๕)

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะ การแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึก ในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิต และครอบครัว

สาระที่ ๒ การอาชีพ

มาตรฐาน ง ๒. ๑ เข้าใจ มีทักษะที่จำเป็น มีประสบการณ์ เห็นแนวทางในงานอาชีพ ใช้เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาอาชีพ มีคุณธรรม และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ

สาระและมาตรฐานการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี (ป.๓ , ป.๖)

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะ การแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึก ในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิต และครอบครัว

สาระที่ ๒ การออกแบบและเทคโนโลยี

มาตรฐาน ง ๒. ๑ เข้าใจเทคโนโลยีและกระบวนการเทคโนโลยี ออกแบบและสร้างสิ่งของเครื่องใช้ หรือวิธีการ ตามกระบวนการเทคโนโลยีอย่างมีความคิดสร้างสรรค์ เลือกใช้เทคโนโลยีในทางสร้างสรรค์ ต่อชีวิต สังคม สิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการจัดการเทคโนโลยีที่ยั่งยืน

สาระที่ ๓ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มาตรฐาน ง ๓. ๑ เข้าใจ เห็นคุณค่า และใช้กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล การเรียนรู้ การสื่อสาร การแก้ปัญหา การทำงาน และอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีคุณธรรม

สาระที่ ๔ การอาชีพ

มาตรฐาน ง ๔. ๑ เข้าใจ มีทักษะที่จำเป็น มีประสบการณ์ เห็นแนวทางในงานอาชีพ ใช้เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาอาชีพ มีคุณธรรม และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ

ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้การเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะ การแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึก ในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิต และครอบครัว

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ป.๑	๑. บอกวิธีการทำงาน เพื่อช่วยเหลือตนเอง	● การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง เช่น - การแต่งกาย - การเก็บของใช้ - การหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัว - การจัดโต๊ะ ตู้ ชั้น
	๒. ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือง่าย ๆ ในการทำงานอย่างปลอดภัย	● การใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือง่าย ๆ ในการทำงานอย่างปลอดภัย เช่น - การทำความสะอาดการใช้เครื่องมือ - การรดน้ำต้นไม้ - การถอนและเก็บวัชพืช - การพับกระดาษเป็นของเล่น
	๓. ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองอย่างกระตือรือร้นและตรงเวลา	● ความกระตือรือร้นและตรงเวลา เป็นลักษณะนิสัยในการทำงาน
ป.๒	๑. บอกวิธีการและประโยชน์การทำงาน เพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัว	● การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัว เช่น - บทบาทและหน้าที่ของสมาชิกในบ้าน - การจัดวาง เก็บเสื้อผ้า รองเท้า - การช่วยครอบครัวเตรียมประกอบอาหาร - การกวาดบ้าน - การล้างจาน

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
	๒. ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือในการทำงานอย่างเหมาะสมกับงาน และประหยัด	● การใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ เช่น - การเพาะเมล็ด - การดูแลแปลงเพาะกล้า - การทำของเล่น - การประดิษฐ์ของใช้ส่วนตัว
	๓. ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัว อย่างปลอดภัย	● ความปลอดภัยเป็นลักษณะนิสัยในการทำงาน
ป.๓	๑. อธิบายวิธีการและ ประโยชน์การทำงาน เพื่อช่วยเหลือตนเอง ครอบครัว และส่วนรวม	● การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง ครอบครัว และ ส่วนรวม เช่น - การเลือกใช้เสื้อผ้า - การดูแลรักษาเสื้อผ้า - การทำความสะอาดบ้าน - การทำความสะอาดและจัดตกแต่งห้องเรียน
	๒. ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และ เครื่องมือ ตรงกับลักษณะ งาน	● การใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ เช่น - การปลูกผักสวนครัว - การบำรุงรักษาของเล่น - การซ่อมแซมของใช้ส่วนตัว - การประดิษฐ์ของใช้ในโอกาสต่างๆ โดยใช้วัสดุ และวัสดุเหลือใช้ในท้องถิ่น
	๓. ทำงานอย่างเป็น ขั้นตอนตามกระบวนการ ทำงานด้วยความสะอาด ความรอบคอบ และ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	● การทำงานอย่างเป็นขั้นตอนตามกระบวนการทำงานด้วยความ สะอาด รอบคอบ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นคุณธรรมและ ลักษณะนิสัยในการทำงาน

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ป.๔	๑. อธิบายเหตุผลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย	● การทำงาน เช่น - การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว - การจัดตู้เสื้อผ้า โต๊ะเขียนหนังสือ แลกระเป๋านักเรียน - การปลูกไม้ดอก หรือ ไม้ประดับ - การซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ - การประดิษฐ์ของใช้ ของตกแต่งจากใบตองแลกระดาษ - การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว
	๒. ทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ อย่างเป็นขั้นตอนด้วยความขยัน อดทน รับผิดชอบ และซื่อสัตย์	● ความขยัน อดทน รับผิดชอบและซื่อสัตย์ เป็นคุณธรรมในการทำงาน
	๓. ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงาน	● มารยาทในการปฏิบัติตน เช่น - การต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ - การรับประทานอาหาร - การใช้ห้องเรียน ห้องน้ำ และห้องส้วม
	๔. ใช้พลังงานและทรัพยากรในการทำงานอย่างประหยัด และคุ้มค่า	● การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัด และคุ้มค่าเป็นคุณธรรมในการทำงาน
ป.๕	๑. อธิบายเหตุผลการทำงานแต่ละขั้นตอนถูกต้องตามกระบวนการทำงาน	● ขั้นตอนการทำงาน เช่น - การซ่อมแซม ชัก ตาก เก็บ รีด พับ เสื้อผ้า - การปลูกพืช - การทำบัญชีครัวเรือน

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
	๒. ใช้ทักษะการจัดการในการทำงาน อย่างเป็นระบบ ประณีต และมีความคิดสร้างสรรค์	● การจัดการในการทำงาน เช่น - การจัดโต๊ะอาหาร ตู้อาหาร ตู้เย็น และห้องครัว - การทำความสะอาดห้องน้ำและห้องส้วม - การซ่อมแซมอุปกรณ์ของใช้ในบ้าน - การประดิษฐ์ของใช้ ของตกแต่งจากวัสดุเหลือใช้ที่มีอยู่ในท้องถิ่น - การจัดเก็บเอกสารสำคัญ - การดูแลรักษาและใช้สมบัติส่วนตัว สมาชิกในครอบครัว และส่วนรวม
	๓. ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงานกับสมาชิกในครอบครัว	● มารยาท เช่น - การทำงานกับสมาชิกในครอบครัว
	๔. มีจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า	● การมีจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่าง ประหยัดและคุ้มค่าเป็นคุณธรรมในการทำงาน
ป.๖	๑. อภิปรายแนวทางในการทำงานและปรับปรุงการทำงานแต่ละขั้นตอน	● การทำงานและการปรับปรุงการทำงาน เช่น - การดูแลรักษาสมบัติภายในบ้าน - การปลูกไม้ดอก หรือ ไม้ประดับ หรือ ปลูกผัก หรือเลี้ยงปลาสวยงาม - การบันทึกรายรับ / รายจ่ายของห้องเรียน - การจัดเก็บเอกสารการเงิน
	๒. ใช้ทักษะการจัดการในการทำงาน และมีทักษะการทำงานร่วมกัน	● การจัดการในการทำงานและทักษะการทำงานร่วมกัน เช่น - การเตรียม ประกอบ จัดอาหาร ให้สมาชิกในครอบครัว - การติดตั้ง ประกอบ ของใช้ในบ้าน - การประดิษฐ์ของใช้ ของตกแต่งให้สมาชิกในครอบครัว หรือเพื่อนใน โอกาสต่าง ๆ
	๓. ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงานกับครอบครัวและผู้อื่น	● มารยาท เช่นการทำงานกับสมาชิกในครอบครัวและผู้อื่น ● การมีจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า เป็นคุณธรรมในการทำงาน

สาระที่ ๒ การออกแบบและเทคโนโลยี

มาตรฐาน ง ๒. ๑ เข้าใจเทคโนโลยีและกระบวนการเทคโนโลยี ออกแบบและสร้างสิ่งของเครื่องใช้หรือวิธีการ ตามกระบวนการเทคโนโลยีอย่างมีความคิดสร้างสรรค์ เลือกใช้เทคโนโลยีในทางสร้างสรรค์ต่อชีวิต สังคม สิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการจัดการเทคโนโลยีที่ยั่งยืน

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ป.๑	-	-
ป.๒	-	-
ป.๓	๑. สร้างของเล่นของใช้ อย่างง่ายโดยกำหนด ปัญหาหรือความต้องการ รวบรวมข้อมูล ออกแบบโดยถ่ายทอดความคิดเป็นภาพร่าง ๒ มิติ ลงมือสร้างและประเมินผล	● การสร้างของเล่น หรือของใช้ อย่างเป็นขั้นตอนตั้งแต่ กำหนดปัญหาหรือความต้องการรวบรวมข้อมูล ออกแบบโดยถ่ายทอดความคิดเป็นภาพร่าง ๒ มิติ ก่อนลงมือสร้าง และประเมินผล ทำให้ผู้เรียนทำงานอย่างเป็นกระบวนการ ● ภาพร่าง ๒ มิติ หรือภาพ ๒ มิติ ประกอบด้วยด้านกว้าง และด้านยาวเป็นการถ่ายทอดความคิดหรือจินตนาการ
	๒. เลือกใช้สิ่งของเครื่องใช้ ในชีวิตประจำวันอย่างสร้างสรรค์	● การเลือกใช้สิ่งของเครื่องใช้อย่างสร้างสรรค์เป็นการเลือกสิ่งของเครื่องใช้ที่เป็นมิตรกับชีวิต สังคม สิ่งแวดล้อม
	๓. มีการจัดการสิ่งของเครื่องใช้ด้วยการนำกลับมาใช้ซ้ำ	● การนำสิ่งของเครื่องใช้กลับมาใช้ซ้ำเป็นส่วนหนึ่งของเทคโนโลยีสะอาด
ป.๔	-	-
ป.๕	-	-

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ป.๖	๑. อธิบายส่วนประกอบของระบบเทคโนโลยี	ระบบเทคโนโลยี ประกอบด้วย ตัวป้อน (Input) กระบวนการ (Process) และผลลัพธ์ (Output)
	๒. สร้างสิ่งของเครื่องใช้ตามความสนใจ อย่างปลอดภัย โดยกำหนดปัญหา หรือความต้องการ รวบรวมข้อมูล เลือกวิธีการ ออกแบบโดยถ่ายทอดความคิดเป็นภาพร่าง ๓ มิติ หรือแผนที่ความคิด ก่อนลงมือสร้าง และประเมินผล	- การสร้างสิ่งของเครื่องใช้ อย่างเป็นขั้นตอนตั้งแต่ กำหนดปัญหาหรือความต้องการ รวบรวมข้อมูล เลือกวิธีการ ออกแบบโดยถ่ายทอดความคิด เป็นภาพร่าง ๓ มิติ หรือแผนที่ความคิด ก่อนลงมือสร้าง และประเมินผล ทำให้ผู้เรียนทำงานอย่างเป็นกระบวนการ - ภาพร่าง ๓ มิติ ประกอบด้วย ด้านกว้าง ด้านยาว และด้านสูง เป็นการถ่ายทอดความคิดหรือจินตนาการ - แผนที่ความคิด เป็นการลำดับความคิดให้เห็นเป็นขั้นตอน และเป็นการถ่ายทอดความคิดหรือจินตนาการรูปแบบหนึ่ง
	๓. นำความรู้และทักษะการสร้างชิ้นงานไปประยุกต์ในการสร้างสิ่งของเครื่องใช้	- ความรู้ที่ใช้ในการสร้างชิ้นงานต้องอาศัยความรู้ที่เกี่ยวข้องกับชิ้นงานอื่นอีก เช่น กลไกและการควบคุมไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ - ทักษะการตัด การเจาะ เป็นความสามารถพื้นฐานในการสร้างชิ้นงานอีกด้านหนึ่ง ซึ่งเกิดจากการฝึกฝนจนสามารถปฏิบัติงานได้คล่องแคล่ว รวดเร็ว

สาระที่ ๓ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มาตรฐาน ง ๓. ๑ เข้าใจ เห็นคุณค่า และใช้กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล การเรียนรู้ การสื่อสาร การแก้ปัญหา การทำงาน และอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีคุณธรรม

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ป.๑	-	-
ป.๒	-	-

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ป.๓	๑. ค้นหาข้อมูลอย่างมีขั้นตอน และนำเสนอข้อมูลในลักษณะต่าง ๆ	☐ ขั้นตอนการค้นหาข้อมูล ประกอบด้วย การกำหนดหัวข้อที่ต้องการค้นหา การเลือกแหล่งข้อมูล การเตรียมอุปกรณ์ การค้นหาและรวบรวมข้อมูล การพิจารณา การสรุปผล ☐ การนำเสนอข้อมูลสามารถทำได้หลายลักษณะตามความเหมาะสม เช่น นำเสนอหน้าชั้นเรียน จัดทำเอกสารรายงาน จัดทำป้ายประกาศ จัดทำสื่อนำเสนอด้วยคอมพิวเตอร์
	๒. บอกวิธีดูแลและรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ	☐ วิธีดูแลและรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ - ศึกษาและปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้งาน - ปฏิบัติตามระเบียบการใช้และการดูแลรักษา
ป.๔	-	-
ป.๕	-	-
ป.๖	๑. บอกหลักการเบื้องต้นของการแก้ปัญหา	☐ หลักการเบื้องต้นของการแก้ปัญหา - พิจารณาปัญหา - วางแผนแก้ปัญหา - แก้ปัญหา - ตรวจสอบและปรับปรุง
	๒. ใช้คอมพิวเตอร์ในการค้นหาข้อมูล	☐ การใช้คอมพิวเตอร์ในการค้นหาข้อมูล เช่น ค้นหาข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ ค้นหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต ค้นหาข้อมูลจากซีดีรอม
	๓. เก็บรักษาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ	☐ การเก็บรักษาข้อมูลในรูปแบบต่างๆ - สำเนาถาวร เช่น เอกสาร แฟ้มสะสมงาน - สื่อบันทึก เช่น เทป แผ่นบันทึก ซีดีรอม หน่วยความจำแบบแฟลช
	๔. นำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่เหมาะสม โดยเลือกใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์	☐ การจัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอต้องพิจารณา รูปแบบของข้อมูลให้เหมาะสมกับการสื่อความหมายที่เข้าใจง่ายและชัดเจน เช่น กราฟ ตาราง แผนภาพ รูปภาพ ☐ การใช้ซอฟต์แวร์นำเสนอ เช่น การสร้างสไลด์ การตกแต่งสไลด์ การกำหนดเทคนิคพิเศษในการนำเสนอ
	๕. ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสร้างชิ้นงานจากจินตนาการหรืองานที่ทำในชีวิตประจำวันอย่างมีจิตสำนึก และความรับผิดชอบ	☐ การเลือกใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ให้เหมาะสมกับรูปแบบการนำเสนอ เช่น นำเสนอรายงานเอกสารโดยใช้ซอฟต์แวร์ประมวลคำ นำเสนอแบบบรรยายโดยใช้ซอฟต์แวร์นำเสนอ ☐ การสร้างชิ้นงานต้องมีการวางแผนงานและการออกแบบอย่างสร้างสรรค์การสร้างชิ้นงานต้องใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสร้างชิ้นงาน

สาระที่ ๔ การอาชีพ

มาตรฐาน ง ๔. ๑ เข้าใจ มีทักษะที่จำเป็น มีประสบการณ์ เห็นแนวทางในงานอาชีพ ใช้ เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาอาชีพ มีคุณธรรม และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ป.๔	๑. อธิบายความหมายและความสำคัญของอาชีพ	● ความหมายและความสำคัญของอาชีพในท้องถิ่น
ป.๕	๑. สำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอาชีพต่าง ๆ ในชุมชน	● อาชีพต่าง ๆ ในชุมชน - ค้าขาย - เกษตรกรรม - รับจ้าง - รับราชการ พนักงานของรัฐ - อาชีพอิสระ
	๒. ระบุความแตกต่างของอาชีพ	● ความแตกต่างของอาชีพ - รายได้ - ลักษณะงาน - ประเภทกิจการ ● ข้อควรคำนึงเกี่ยวกับอาชีพ - ทำงานไม่เป็นเวลา - การยอมรับนับถือจากสังคม - มีความเสี่ยงต่อชีวิตสูง
ป.๖	๑. สำรวจตนเองเพื่อวางแผน ในการเลือกอาชีพ	● การสำรวจตนเอง - ความสนใจ ความสามารถ และทักษะในอาชีพ
	๒. ระบุความรู้ ความสามารถ และคุณธรรมที่สัมพันธ์กับอาชีพที่สนใจ	● คุณธรรมในการประกอบอาชีพ เช่น - ความซื่อสัตย์ - ความขยัน อดทน - ความยุติธรรม - ความรับผิดชอบ

คำอธิบายรายวิชา

รายวิชา การงานอาชีพ
เวลาเรียน ๔๐ ชั่วโมง / ปี

รหัสวิชา ง ๑๑๑๐๑

ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑
เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

ศึกษา วิเคราะห์ อธิบาย วิธีการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง เช่น การแต่งกาย การจัดเก็บโต๊ะ ตู้ชั้นวางของ ของใช้ส่วนตัว การหยิบจับและใช้ภาชนะใส่อาหาร โดยทำงานด้วยความกระตือรือร้น และตรงต่อเวลา การใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือง่ายๆ ในการทำงานบ้าน งานเกษตร และงานประดิษฐ์

โดยใช้กระบวนการการทำงาน กระบวนการปฏิบัติ กระบวนการคิดวิเคราะห์ และกระบวนการทำงานกลุ่ม

เพื่อให้เกิดความรู้ ความคิด ความเข้าใจ สามารถสื่อสารสิ่งที่เรียนรู้และเห็นคุณค่าของการทำงาน และนำความรู้ที่เรียนไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน มีความสามารถในการตัดสินใจ มีจริยธรรม คุณธรรม และค่านิยมที่เหมาะสม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด

ง ๑.๑ ป. ๑/๑, ป. ๑/๒, ป. ๑/๓

รวม ๓ ตัวชี้วัด

คำอธิบายรายวิชา

รายวิชา การงานอาชีพ
เวลาเรียน ๔๐ ชั่วโมง / ปี

รหัสวิชา ง ๑๒๑๐๑

ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๒
เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

ศึกษา วิเคราะห์ อธิบาย วิธีการและประโยชน์ของการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง และครอบครัว เช่น การกวาดพื้น ถูพื้น ล้างจานชามและแก้ว การแต่งกาย และจัดเก็บเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย การช่วยครอบครัวเตรียมประกอบอาหาร โดยทำงานด้วยความปลอดภัย ซึ่งเป็นลักษณะนิสัยในการทำงาน การใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือให้เหมาะสมกับงานเกษตร งานช่าง และงานประดิษฐ์ ช่วยให้ประหยัด และปลอดภัย ประโยชน์ของสิ่งของเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน สร้างของเล่น ของใช้อย่างง่าย การประดิษฐ์ กระปุกออมสิน

โดยใช้กระบวนการการทำงาน กระบวนการปฏิบัติ กระบวนการคิดวิเคราะห์ กระบวนการเทคโนโลยี และกระบวนการทำงานกลุ่ม

เพื่อให้เกิดความรู้ ความคิด ความเข้าใจ สามารถสื่อสารสิ่งที่เรียนรู้และเห็นคุณค่าของการทำงาน และนำความรู้ที่เรียนไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน มีความสามารถในการตัดสินใจ มีจริยธรรม คุณธรรม และค่านิยมที่เหมาะสม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด

ง ๑.๑ ป. ๒/๑, ป. ๒/๒, ป. ๒/๓

รวม ๓ ตัวชี้วัด

คำอธิบายรายวิชา

รายวิชา การงานอาชีพและเทคโนโลยี
เวลาเรียน ๔๐ ชั่วโมง / ปี

รหัสวิชา ง ๑๓๑๐๑

ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๓
เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

ศึกษา วิเคราะห์ อธิบาย วิธีการและประโยชน์ของการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง ครอบครัว และส่วนรวม เช่น การทำความสะอาดบ้าน การทำความสะอาดห้องเรียน การแต่งกาย การดูแลรักษาเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย และของใช้ส่วนตัว โดยทำงานอย่างเป็นขั้นตอนตามกระบวนการทำงาน ด้วยความสะอาด ความรอบคอบ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือให้ตรงกับลักษณะของงานเกษตร งานช่าง และงานประดิษฐ์ สร้างของเล่น ของใช้อย่างง่าย ๆ ประดิษฐ์กล่องใส่ทิชชูและอุปกรณ์เครื่องเขียน โดยกำหนดปัญหาหรือความต้องการ รวบรวมข้อมูล ออกแบบโดยถ่ายทอดความคิดเป็นภาพร่าง ๒ มิติ ลงมือสร้าง และประเมินผล เลือกใช้สิ่งของเครื่องใช้ในชีวิตประจำวันอย่างสร้างสรรค์ จัดการสิ่งของเครื่องใช้กลับมาใช้ใหม่ ค้นหาข้อมูลอย่างมีขั้นตอน และนำเสนอข้อมูลในลักษณะต่าง ๆ การดูแลรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ การจำหน่ายของที่ระลึกจากการออกแบบและการประดิษฐ์

โดยใช้กระบวนการการทำงาน กระบวนการปฏิบัติ กระบวนการคิดวิเคราะห์ กระบวนการเทคโนโลยี และกระบวนการทำงานกลุ่ม

เพื่อให้เกิดความรู้ ความคิด ความเข้าใจ สามารถสื่อสารสิ่งที่เรียนรู้และเห็นคุณค่าของการทำงาน และนำความรู้ที่เรียนไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน มีความสามารถในการตัดสินใจ มีจริยธรรม คุณธรรม และค่านิยมที่เหมาะสม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด

ง ๑.๑ ป. ๓/๑, ป. ๓/๒, ป. ๓/๓

ง ๒.๑ ป. ๓/๑, ป. ๓/๒, ป. ๓/๓

ง ๓.๑ ป. ๓/๑, ป. ๓/๒

รวม ๘ ตัวชี้วัด

คำอธิบายรายวิชา

รายวิชา การงานอาชีพ
เวลาเรียน ๔๐ ชั่วโมง / ปี

รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑

ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๔
เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

ศึกษา วิเคราะห์ และอธิบายเหตุผลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย เช่น การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว การจัดเก็บเสื้อผ้า โต๊ะเขียนหนังสือ และกระเป๋านักเรียน การซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การประดิษฐ์ของใช้ ของตกแต่งจากใบตองและกระดาษ การจัดเก็บเอกสาร โดยทำงานตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างเป็นขั้นตอนกระบวนการทำงาน ด้วยความขยัน อดทน รับผิดชอบ และซื่อสัตย์ การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัด และคุ้มค่า เป็นคุณธรรมในการทำงาน การปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงาน ความหมายและความสำคัญของอาชีพ

โดยใช้กระบวนการการทำงาน กระบวนการปฏิบัติ กระบวนการคิดวิเคราะห์ และกระบวนการทำงานกลุ่ม

เพื่อให้เกิดความรู้ ความคิด ความเข้าใจ สามารถสื่อสารสิ่งที่เรียนรู้และเห็นคุณค่าของการทำงาน และนำความรู้ที่เรียนไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน มีความสามารถในการตัดสินใจ มีจริยธรรม คุณธรรม และค่านิยมที่เหมาะสม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

รหัสตัวชี้วัด

ง ๑.๑ ป. ๔/๑, ป. ๔/๒, ป. ๔/๓, ป. ๔/๔

ง ๒.๑ ป. ๔/๑

รวมทั้งหมด ๕ ตัวชี้วัด

คำอธิบายรายวิชา

รายวิชา การงานอาชีพ
เวลาเรียน ๔๐ ชั่วโมง / ปี

รหัสวิชา ง ๑๕๑๐๑

ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๕
เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

ศึกษา วิเคราะห์ อธิบาย ทักษะการจัดการในการทำงานอย่างเป็นระบบ ประณีต และมีความคิดสร้างสรรค์ ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงานกับสมาชิกในครอบครัว มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า อธิบายเหตุผลในการทำงานแต่ละขั้นตอนถูกต้องตามกระบวนการทำงาน เช่น การทำความสะอาดบริเวณบ้าน การทำความสะอาดห้องครัวและการจัดห้องครัว การทำความสะอาดห้องน้ำ การเลือกสวมใส่เสื้อผ้า การซ่อมแซมเสื้อผ้า หลักการใช้และการเก็บรักษาเครื่องมือเกษตร ความแตกต่างระหว่างปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยชีวภาพ สำรวจข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพต่างๆ ในชุมชน และระบุความแตกต่างของอาชีพ

โดยใช้กระบวนการการทำงาน กระบวนการปฏิบัติ กระบวนการคิดวิเคราะห์ กระบวนการทำงานกลุ่ม และกระบวนการเทคโนโลยี

เพื่อให้เกิดความรู้ ความคิด ความเข้าใจ สามารถสื่อสารสิ่งที่เรียนรู้และเห็นคุณค่าของการทำงาน และนำความรู้ที่เรียนไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน มีความสามารถในการตัดสินใจ มีจริยธรรม คุณธรรม และค่านิยมที่เหมาะสม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด

ง ๑.๑ ป. ๕/๑, ป. ๕/๒, ป. ๕/๓, ป. ๕/๔

ง ๒.๑ ป. ๕/๑, ป. ๕/๒

รวม ๖ ตัวชี้วัด

คำอธิบายรายวิชา

รายวิชา การงานอาชีพและเทคโนโลยี
เวลาเรียน ๔๐ ชั่วโมง / ปี

รหัสวิชา ง ๑๖๑๐๑

ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖
เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

ศึกษา วิเคราะห์ อธิบาย และอภิปรายแนวทางในการทำงาน และปรับปรุงการทำงานแต่ละขั้นตอน เช่น การดูแลรักษากุฏิ และสิ่งของเครื่องใช้ภายในบ้าน การปลูกไม้ดอก ไม้ประดับและพืชผักสวนครัว การเลี้ยงสัตว์ ส่วนประกอบของระบบเทคโนโลยี สร้างสิ่งของเครื่องใช้อย่างปลอดภัย นำความรู้และทักษะ การสร้างชิ้นงานไปประยุกต์ในการสร้างสิ่งของเครื่องใช้ วางแผนในการเลือกอาชีพตามความรู้ ความสามารถ และคุณธรรมที่สัมพันธ์กับที่สนใจ หลักการเบื้องต้นของการแก้ปัญหา การใช้คอมพิวเตอร์ในการค้นหาข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ การนำเสนอข้อมูลที่เหมาะสม โดยเลือกใช้ซอฟต์แวร์ ประยุกต์ การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสร้างชิ้นงานจากจินตนาการ หรืองานที่ทำในชีวิตประจำวันอย่างมีจิตสำนึก และความรับผิดชอบ

โดยใช้กระบวนการการทำงาน กระบวนการปฏิบัติ กระบวนการคิดวิเคราะห์ กระบวนการทำงาน กลุ่ม และกระบวนการเทคโนโลยี เพื่อให้เกิดความรู้ ความคิด ความเข้าใจ สามารถสื่อสารสิ่งที่เรียนรู้และ เห็นคุณค่าของการทำงาน และนำความรู้ที่เรียนไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน มีความสามารถในการ ตัดสินใจ มีจริยธรรม คุณธรรม และค่านิยมที่เหมาะสม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด

ง ๑.๑ ป. ๖/๑, ป. ๖/๒, ป. ๖/๓

ง ๒.๑ ป. ๖/๑, ป. ๖/๒, ป. ๖/๓

ง ๓.๑ ป. ๖/๑, ป. ๖/๒, ป. ๖/๓, ป. ๖/๔, ป. ๖/๕

ง ๔.๑ ป. ๖/๑, ป. ๖/๒

รวม ๑๓ ตัวชี้วัด

คำอธิบายรายวิชา

รายวิชา คอมพิวเตอร์เสริม
เวลาเรียน ๔๐ ชั่วโมง / ปี

รหัสวิชา ง ๑๓๒๐๑

ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๓
เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

ศึกษาเกี่ยวกับประโยชน์ของโปรแกรม ส่วนประกอบของโปรแกรม วิธีการเข้า - ออกโปรแกรม การบันทึกงาน ปฏิบัติการพิมพ์และจัดการข้อความการพิมพ์เอกสารรูปแบบต่างๆ การจัดพิมพ์เอกสารทางเครื่องพิมพ์ การสร้างตาราง การสร้างเอกสารแบบคอลัมน์ และการทำงานกับ กราฟิกในเอกสาร

โดยใช้กระบวนการทำงานและกระบวนการปฏิบัติ ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นำเสนองาน

เพื่อให้เกิดความรู้ ความคิด ความเข้าใจ มีทักษะในการสร้างงาน มีเจตคติที่ดีต่อการใช้งานโปรแกรม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

รวม ๑๑ ผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้

๑. อธิบายประโยชน์ของโปรแกรมได้
๒. รู้และเข้าใจส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม
๓. อธิบายวิธีการใช้งานโปรแกรมเบื้องต้นได้
๔. พิมพ์และแก้ไขข้อความในเอกสารได้
๕. จัดรูปแบบและตกแต่งเอกสารได้
๖. สร้างและตกแต่งตารางได้
๗. สร้างเอกสารแบบคอลัมน์ได้
๘. ออกแบบตัวอักษรแบบข้อความศิลป์ในลักษณะต่าง ๆ ได้
๙. ใช้เครื่องมือวาดภาพเพื่อตกแต่งเอกสารและนำภาพมาตกแต่งเอกสารได้
๑๐. พิมพ์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์ลงสู่กระดาษได้
๑๑. ประยุกต์การใช้เครื่องมือเพื่อการปฏิบัติงานได้

คำอธิบายรายวิชา

รายวิชา คอมพิวเตอร์เสริม
เวลาเรียน ๔๐ ชั่วโมง / ปี

รหัสวิชา ง ๑๖๒๐๑

ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖
เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

ศึกษาเกี่ยวกับส่วนประกอบของโปรแกรม การเปิดและการบันทึกเอกสาร การตั้งค่าเอกสาร มุมมองแบบต่าง ๆ การพิมพ์และปรับแต่งข้อความรูปแบบต่าง ๆ การนำรูปภาพมาตกแต่งสไลด์ การเชื่อมโยง การแทรกเสียงและภาพยนตร์ การสร้างตาราง การทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และการหาค่าร้อยละของสินค้า การตัดต่อวิดีโอ การใส่เอฟเฟกต์ การตัดต่อเสียง และการส่งออกไฟล์วิดีโอ

โดยใช้กระบวนการทำงานและกระบวนการปฏิบัติ ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นำเสนองานเป็น หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ตาราง และวิดีโอ

เพื่อให้เกิดความรู้ ความคิด ความเข้าใจ มีทักษะในการสร้างงาน มีเจตคติที่ดีต่อการใช้งาน โปรแกรม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

รวม ๑๗ ผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้

๑. ตั้งค่านำกระดาษในโปรแกรม Microsoft Powerpoint ได้
๒. พิมพ์ข้อความและแก้ไขข้อความได้
๓. แทรกรูปภาพและตกแต่งสไลด์ได้
๔. บันทึกเอกสารในลักษณะต่างๆ ได้
๕. รู้และเข้าใจส่วนประกอบต่างๆ ของโปรแกรม Flip Album
๖. นำเข้าเอกสารและจัดเรียงเอกสารได้
๗. แทรกเพลงและวิดีโอได้
๘. เชื่อมโยงข้อมูลเอกสารแต่ละหน้าได้
๙. นำเสนอหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่างๆ ได้
๑๐. รู้และเข้าใจส่วนประกอบต่างๆ ของโปรแกรม Microsoft Excel
๑๑. จัดทำรายรับ-รายจ่ายได้
๑๒. ใช้สูตรทางคณิตศาสตร์ในโปรแกรม Microsoft Excel ได้
๑๓. สามารถสร้างกราฟได้
๑๔. รู้และเข้าใจส่วนประกอบต่างๆ ของโปรแกรม Ulead
๑๕. ตัดต่อวิดีโอได้
๑๖. ตัดต่อเสียงได้
๑๗. ส่งออกไฟล์วิดีโอในรูปแบบต่างๆ ได้

ตัวชี้วัดรายวิชา/ผลการเรียนรู้

รายวิชา การงานอาชีพ
เวลาเรียน ๔๐ ชั่วโมง / ปี

รหัสวิชา ง ๑๑๑๐๑

ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑
เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด
ง ๑.๑ ป. ๑/๑ ป. ๑/๒ ป. ๑/๓	๑. บอกวิธีการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง ๒. ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือง่าย ๆ ในการทำงานอย่างปลอดภัย ๓. ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองอย่างกระตือรือร้นและตรงเวลา

ตัวชี้วัดรายวิชา/ผลการเรียนรู้

รายวิชา การงานอาชีพ
เวลาเรียน ๔๐ ชั่วโมง / ปี

รหัสวิชา ง ๑๒๑๐๑

ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๒
เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด
ง ๑.๑ ป. ๒/๑ ป. ๒/๒ ป. ๒/๓	๑. บอกวิธีการและประโยชน์การทำงาน เพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัว ๒. ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือในการทำงานอย่างเหมาะสมกับงาน และประหยัด ๓. ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัวอย่างปลอดภัย

ตัวชี้วัดรายวิชา/ผลการเรียนรู้

รายวิชา การงานอาชีพและเทคโนโลยี
เวลาเรียน ๔๐ ชั่วโมง / ปี

รหัสวิชา ง ๑๓๑๐๑

ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๓
เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด
ง ๑.๑ ป. ๓/๑ ป. ๓/๒ ป. ๓/๓	๑. อธิบายวิธีการและประโยชน์การทำงาน เพื่อช่วยเหลือตนเอง ครอบครัวและส่วนรวม ๒. ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ตรงกับลักษณะงาน ๓. ทำงานอย่างเป็นขั้นตอนตามกระบวนการทำงานด้วยความสะอาด ความรอบคอบ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
ง ๒.๑ ป. ๓/๑ ป. ๓/๒ ป. ๓/๓	๑. สร้างของเล่นของใช้อย่างง่ายโดยกำหนด ปัญหาหรือความต้องการ รวบรวมข้อมูล ออกแบบโดยถ่ายทอดความคิดเป็นภาพร่าง ๒ มิติ ลงมือสร้าง และประเมินผล ๒. เลือกใช้สิ่งของเครื่องใช้ในชีวิตประจำวันอย่างสร้างสรรค์ ๓. มีการจัดการสิ่งของเครื่องใช้ด้วยการนำกลับมาใช้ซ้ำ
ง ๓.๑ ป. ๓/๑ ป. ๓/๒	๑. ค้นหาข้อมูลอย่างมีขั้นตอน และนำเสนอข้อมูลในลักษณะต่าง ๆ ๒. บอกวิธีดูแลและรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัดรายวิชา/ผลการเรียนรู้

รายวิชา การงานอาชีพ
เวลาเรียน ๔๐ ชั่วโมง / ปี

รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑

ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๔
เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด
ง ๑.๑ ป. ๔/๑ ป. ๔/๒ ป. ๔/๓ ป. ๔/๔	๑. อธิบายเหตุผลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย ๒. ทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ อย่างเป็นขั้นตอน ด้วยความขยัน อดทน รับผิดชอบ และซื่อสัตย์ ๓. ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงาน ๔. ใช้พลังงานและทรัพยากรในการทำงานอย่างประหยัด และคุ้มค่า
ง ๒.๑ ป. ๔/๑	๑. อธิบายความหมายและความสำคัญของอาชีพ

ตัวชี้วัดรายวิชา/ผลการเรียนรู้

รายวิชา การงานอาชีพ
เวลาเรียน ๔๐ ชั่วโมง / ปี

รหัสวิชา ง ๑๕๑๐๑

ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๕
เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

มาตรฐาน		ตัวชี้วัด
ง ๑.๑	ป. ๕/๑ ป. ๕/๒ ป. ๕/๓ ป. ๕/๔	๑. อธิบายเหตุผลในการทำงานแต่ละขั้นตอนถูกต้องตามกระบวนการทำงาน ๒. ใช้ทักษะการจัดการในการทำงาน อย่างเป็นระบบ ประณีต และมี ความคิดสร้างสรรค์ ๓. ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงานกับสมาชิกในครอบครัว ๔. มีจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
ง ๒.๑	ป. ๕/๑ ป. ๕/๒	๑. สืบหาข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ ในชุมชน ๒. ระบุความแตกต่างของอาชีพ

ตัวชี้วัดรายวิชา/ผลการเรียนรู้

รายวิชา การงานอาชีพและเทคโนโลยี
เวลาเรียน ๔๐ ชั่วโมง / ปี

รหัสวิชา ง ๑๖๑๐๑

ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖
เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด
ง ๑.๑ ป. ๖/๑ ป. ๖/๒ ป. ๖/๓	๑. อธิบายแนวทางในการทำงานและปรับปรุงการทำงานแต่ละขั้นตอน ๒. ใช้ทักษะการจัดการในการทำงานและทักษะการทำงานร่วมกัน ๓. ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงานกับครอบครัวและผู้อื่น
ง ๒.๑ ป. ๖/๑ ป. ๖/๒ ป. ๖/๓	๑. อธิบายส่วนประกอบของระบบเทคโนโลยี ๒. สร้างสิ่งของเครื่องใช้ตามความสนใจ อย่างปลอดภัยโดยกำหนดปัญหา หรือความต้องการรวบรวมข้อมูล เลือกวิธีการออกแบบโดยถ่ายทอดความคิดเป็นภาพร่าง ๓ มิติ หรือแผนที่ความคิด ลงมือสร้าง และ ประเมินผล ๓. นำความรู้และทักษะการสร้างชิ้นงานไปประยุกต์ในการสร้างสิ่งของเครื่องใช้
ง ๓.๑ ป. ๖/๑ ป. ๖/๒ ป. ๖/๓ ป. ๖/๔ ป. ๖/๕	๑. บอกหลักการเบื้องต้นของการแก้ปัญหา ๒. ใช้คอมพิวเตอร์ในการค้นหาข้อมูล ๓. เก็บรักษาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ๔. นำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่เหมาะสมโดยเลือกใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ ๕. ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสร้างชิ้นงานจากจินตนาการหรืองานที่ทำในชีวิตประจำวันอย่างมีจิตสำนึก และความรับผิดชอบ
ง ๔.๑ ป. ๖/๑ ป. ๖/๒	๑. สำรวจตนเองเพื่อวางแผนในการเลือกอาชีพ ๒. ระบุความรู้ความสามารถและคุณธรรมที่สัมพันธ์กับอาชีพที่สนใจ

ตัวชี้วัดรายวิชา/ผลการเรียนรู้

รายวิชา คอมพิวเตอร์เสริม
เวลาเรียน ๔๐ ชั่วโมง / ปี

รหัสวิชา ง ๑๓๒๐๑

ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๓
เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

มาตรฐาน	ผลการเรียนรู้
ง ๓.๑	๑. อธิบายประโยชน์ของโปรแกรมได้ ๒. รู้และเข้าใจส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม ๓. อธิบายวิธีการใช้งานโปรแกรมเบื้องต้นได้ ๔. พิมพ์และแก้ไขข้อความในเอกสารได้ ๕. จัดรูปแบบและตกแต่งเอกสารได้ ๖. สร้างและตกแต่งตารางได้ ๗. สร้างเอกสารแบบคอลัมน์ได้ ๘. ออกแบบตัวอักษรแบบข้อความศิลป์ในลักษณะต่าง ๆ ได้ ๙. ใช้เครื่องมือวาดภาพเพื่อตกแต่งเอกสารและนำภาพมาตกแต่งเอกสารได้ ๑๐. พิมพ์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์ลงสู่กระดาษได้ ๑๑. ประยุกต์การใช้เครื่องมือเพื่อการปฏิบัติงานได้

ตัวชี้วัดรายวิชา/ผลการเรียนรู้

รายวิชา คอมพิวเตอร์เสริม
เวลาเรียน ๔๐ ชั่วโมง / ปี

รหัสวิชา ง ๑๖๒๐๑

ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖
เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

มาตรฐาน	ผลการเรียนรู้
ง ๓.๑	๑. ตั้งค่านำกระดาษในโปรแกรม Microsoft Power Point ได้ ๒. พิมพ์ข้อความและแก้ไขข้อความได้ ๓. แทรกรูปภาพและตกแต่งสไลด์ได้ ๔. บันทึกเอกสารในลักษณะต่างๆ ได้ ๕. รู้และเข้าใจส่วนประกอบต่างๆ ของโปรแกรม Flip Album ๖. นำเข้าเอกสารและจัดเรียงเอกสารได้ ๗. แทรกเพลงและวิดีโอได้ ๘. เชื่อมโยงข้อมูลเอกสารแต่ละหน้าได้ ๙. นำเสนอหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่างๆ ได้ ๑๐. รู้และเข้าใจส่วนประกอบต่างๆ ของโปรแกรม Microsoft Excel ๑๑. จัดทำรายรับ-รายจ่ายได้ ๑๒. ใช้สูตรทางคณิตศาสตร์ในโปรแกรม Microsoft Excel ได้ ๑๓. สามารถสร้างกราฟได้ ๑๔. รู้และเข้าใจส่วนประกอบต่างๆ ของโปรแกรม Ulead ๑๕. ตัดต่อวิดีโอได้ ๑๖. ตัดต่อเสียงได้ ๑๗. ส่งออกไฟล์วิดีโอในรูปแบบต่างๆ ได้

หน่วยการเรียนรู้

รายวิชา การงานอาชีพ

รหัสวิชา ง ๑๑๑๐๑

ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑

เวลาเรียน ๔๐ ชั่วโมง / ปี

เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

ที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลา(ชั่วโมง)	หมายเหตุ
๑	หนูทำได้	๕	
๒	รู้จักใช้ของใช้ส่วนตัว	๕	
๓	จัดเก็บขยะ คุงามตา	๕	
๔	งานบ้าน	๕	
๕	งานเกษตร	๑๐	
๖	งานประดิษฐ์	๑๐	
รวม		๔๐	

หน่วยการเรียนรู้

รายวิชา การงานอาชีพ
เวลาเรียน ๔๐ ชั่วโมง / ปี

รหัสวิชา ง ๑๒๑๐๑

ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๒
เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

ที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลา	หมายเหตุ
๑	เรียนรู้งานบ้าน	๖	
๒	ชุดสวยสะอาดตา	๗	
๓	แม่ครัวตัวน้อย	๗	
๔	เครื่องมือเกษตรน่าใช้	๕	
๕	พื้นฐานงานเกษตร	๕	
๖	ฉันทะกิจงานช่าง	๕	
๗	รู้จักคิดประดิษฐ์ได้	๕	
รวม		๔๐	

หน่วยการเรียนรู้

รายวิชา การงานอาชีพและเทคโนโลยี รหัสวิชา ง ๑๓๑๐๑
เวลาเรียน ๔๐ ชั่วโมง / ปี

ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๓
เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

ที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลา	หมายเหตุ
๑	สถานที่แสนสะอาด	๔	
๒	เสื้อผ้าและของใช้ของฉัน	๕	
๓	เครื่องมือเกษตรนาฏ	๓	
๔	พืชผักสวนครัว	๖	
๕	การบำรุงรักษา และซ่อมแซมของเล่น ของใช้	๕	
๖	การสร้างสรรค์ งานประดิษฐ์	๕	
๗	รอบรู้ข้อมูล	๙	
๘	เทคโนโลยีสารสนเทศ	๓	
รวม		๔๐	

หน่วยการเรียนรู้

รายวิชา การงานอาชีพ

รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑

ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๔

เวลาเรียน ๔๐ ชั่วโมง / ปี

เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

ที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลา	หมายเหตุ
๑	จัดเก็บเข้าที่มีระเบียบ	๕	
๒	มารยาทงามน่ารู้	๕	
๓	เครื่องมือเกษตรน่ารู้	๕	
๔	ดอกไม้สดสวย	๕	
๕	งานช่างน่ารู้	๗	
๖	สร้างสรรค์งานประดิษฐ์	๗	
๗	อาชีพน่ารู้	๖	
รวม		๔๐	

หน่วยการเรียนรู้

รายวิชา การงานอาชีพ
เวลาเรียน ๔๐ ชั่วโมง / ปี

รหัสวิชา ง ๑๕๑๐๑

ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๕
เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

ที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลา	หมายเหตุ
๑	บ้านงามตา	๕	
๒	เสื้อผ้าของฉัน	๕	
๓	พื้นฐานงานเกษตร	๕	
๔	พืชผักสวนครัว	๕	
๕	ความรู้พื้นฐานงานช่าง	๕	
๖	เทคโนโลยีกับงานประดิษฐ์	๕	
๗	รู้จักงานธุรกิจ	๕	
๘	การประกอบอาชีพ	๕	
รวม		๔๐	

หน่วยการเรียนรู้

รายวิชา การงานอาชีพและเทคโนโลยี รหัสวิชา ง ๑๖๑๐๑
เวลาเรียน ๔๐ ชั่วโมง / ปี

ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖
เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

ที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลา	หมายเหตุ
๑	บ้านน่าอยู่	๓	
๒	อาหารและโภชนาการ	๔	
๓	นันทาพันธุ์พืช	๕	
๔	สัตว์เลี้ยงแสนรัก	๓	
๕	เรียนรู้งานประดิษฐ์	๕	
๖	ชำนาญการงานช่าง	๓	
๗	งานธุรกิจ	๔	
๘	อาชีพในฝัน	๓	
๙	ข้อมูลสารสนเทศ และการแก้ปัญหา	๔	
๑๐	ผลงานจากคอมพิวเตอร์	๙	
รวม		๔๐	

หน่วยการเรียนรู้

รายวิชา คอมพิวเตอร์เสริม
เวลาเรียน ๔๐ ชั่วโมง / ปี

รหัสวิชา ง ๑๓๒๐๑

ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๓
เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

ที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลา	หมายเหตุ
๑	การใช้งานเบื้องต้น	๕	
๒	พิมพ์และแก้ไขข้อความ	๑๐	
๓	ตาราง	๕	
๔	คอลัมน์	๕	
๕	การตกแต่งเอกสาร	๑๐	
๖	ประยุกต์การใช้งาน	๕	
รวม		๔๐	

หน่วยการเรียนรู้

รายวิชา คอมพิวเตอร์เสริม
เวลาเรียน ๔๐ ชั่วโมง / ปี

รหัสวิชา ง ๑๖๒๐๑

ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖
เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

ที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลา	หมายเหตุ
๑	การสร้างสรรค์ผลงานด้วยโปรแกรม Microsoft Powerpoint	๑๐	
๒	การทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Flip Album	๑๐	
๓	การจัดการข้อมูลในตารางด้วยโปรแกรม Microsoft Excel	๑๐	
๔	การนำเสนองานด้วยโปรแกรม Ulead	๑๐	
รวม		๔๐	

แผนการจัดการเรียนรู้

รายวิชา การงานอาชีพ

รหัสวิชา ง ๑๑๑๐๑

ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑

เวลาเรียน ๔๐ ชั่วโมง / ปี

เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

ที่	เรื่อง	เวลา(ชั่วโมง)	หมายเหตุ
๑	การแต่งกายให้เหมาะสม	๒	
๒	การใช้ และดูแลรักษาเสื้อผ้า	๑	
๓	การฟีกอบน้ำ และแต่งกาย	๒	
๔	การรู้จักใช้ของใช้ส่วนตัวอย่างถูกต้อง เหมาะสม	๓	
๕	การจัดเก็บของใช้ส่วนตัว	๔	
๖	เครื่องมือทำความสะอาดบ้าน	๑	
๗	การเลือกใช้เครื่องมือ ในการทำความสะอาดบ้านอย่างเหมาะสม และถูกวิธี	๕	
๘	ความหมายและความสำคัญของงานเกษตร	๑	
๙	การปลูกพืช	๑	
๑๐	การเลี้ยงสัตว์และ การประมง	๑	
๑๑	เครื่องมือเกษตรเกี่ยวกับการปลูกพืช	๑	
๑๒	การรดน้ำต้นไม้	๑	
๑๓	การกำจัดวัชพืช	๒	
๑๔	ความหมาย และความสำคัญของงานประดิษฐ์	๑	
๑๕	วัสดุและเศษวัสดุที่ใช้ในงานประดิษฐ์	๔	
๑๖	อุปกรณ์ที่ใช้ในงานประดิษฐ์	๑	
๑๗	การประดิษฐ์ของเล่น	๕	
๑๘	การออกแบบถุงกระดาษ	๔	
รวม		๔๐	

แผนการจัดการเรียนรู้

รายวิชา การงานอาชีพ

รหัสวิชา ง ๑๒๑๐๑

ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๒

เวลาเรียน ๔๐ ชั่วโมง / ปี

เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

ที่	เรื่อง	เวลา	หมายเหตุ
๑	บทบาทและหน้าที่ของสมาชิกในบ้าน	๔	
๒	การทำงานบ้าน : การกวาดบ้าน การล้างแก้วน้ำ และ จานชาม	๔	
๓	การแต่งกายให้เหมาะสม	๒	
๔	การจัดเก็บเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย	๒	
๕	อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร	๒	
๖	การเตรียมอาหารประเภทเนื้อสัตว์ ผักและผลไม้	๒	
๗	การประกอบอาหาร และวิธีการประกอบอาหาร	๔	
๘	เครื่องมือเกษตรเกี่ยวกับงานดินและงานพืช	๑	
๙	หลักการใช้เครื่องมือเกษตร	๑	
๑๐	พันธุ์พืชที่ควรรู้จัก	๒	
๑๑	การเพาะเมล็ด	๑	
๑๒	การดูแลแปลงเพาะกล้าและแปลงปลูก	๒	
๑๓	ประโยชน์ของงานช่าง	๑	
๑๔	เครื่องมือช่างที่ควรรู้จัก	๑	
๑๕	การใช้และจัดเก็บเครื่องมือช่าง	๑	
๑๖	การประกอบรถของเล่น	๓	
๑๗	วัสดุ เศษวัสดุ และเครื่องมือที่ใช้ ในงานประดิษฐ์	๑	
๑๘	กระบวนการออกแบบงานประดิษฐ์	๓	
๑๙	การประดิษฐ์ของใส่เงิน / กระปุกออมสิน	๓	
รวม		๔๐	

แผนการจัดการเรียนรู้

รายวิชา การงานอาชีพและเทคโนโลยี รหัสวิชา ง ๑๓๑๐๑
เวลาเรียน ๔๐ ชั่วโมง / ปี

ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๓
เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

ที่	เรื่อง	เวลา	หมายเหตุ
๑	การทำความสะอาดบ้าน	๒	
๒	การทำความสะอาดห้องเรียน	๒	
๓	การเลือกใช้เสื้อผ้าให้เหมาะสม	๒	
๔	การดูแลรักษา และซ่อมแซมเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย	๑	
๕	การดูแลรักษาและซ่อมแซมกระเป๋านักเรียน และ การจัดเตรียมอุปกรณ์การเรียน	๒	
๖	ประเภทของเครื่องมือการเกษตร	๑	
๗	การดูแลและเก็บรักษาเครื่องมือเกษตร	๑	
๘	รู้จักพืชผักสวนครัว	๑	
๙	การเตรียมดินและวิธีการขยายพันธุ์พืชผักสวนครัว	๒	
๑๐	การย้าย บำรุงรักษาและเก็บเกี่ยวพืชผักสวนครัว	๑	
๑๑	การปลูกพืชผักสวนครัว	๒	
๑๒	เครื่องมือช่างน่ารู้	๑	
๑๓	การบำรุงรักษาและซ่อมแซมของเล่น ของใช้	๒	
๑๔	ผลงานการบำรุงรักษาและซ่อมแซมของเล่น ของใช้	๒	
๑๕	วัสดุ เศษวัสดุ และอุปกรณ์ที่ใช้ในงานประดิษฐ์	๑	
๑๖	กระบวนการทำงานประดิษฐ์	๑	
๑๗	การทำงานประดิษฐ์จากวัสดุและเศษวัสดุเหลือใช้ใน ท้องถิ่น	๒	
๑๘	การจำหน่ายของที่ระลึกจากการออกแบบและการ ประดิษฐ์	๒	
๑๙	ประเภทของข้อมูลและแหล่งข้อมูล	๑	
๒๐	การค้นหาข้อมูล	๒	
๒๑	การจัดทำเอกสารรายงาน	๑	
๒๒	การนำเสนอข้อมูลหน้าชั้นเรียน	๒	
๒๓	การจัดทำป้ายประกาศ	๒	
๒๔	การจัดทำสื่อนำเสนอด้วยคอมพิวเตอร์	๑	
๒๕	อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	
๒๖	การดูแลรักษาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ	๒	
	รวม	๔๐	

แผนการจัดการเรียนรู้

รายวิชา การงานอาชีพ
เวลาเรียน ๔๐ ชั่วโมง / ปี

รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑

ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๔
เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

ที่	เรื่อง	เวลา	หมายเหตุ
๑	การดูแลเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย	๒	
๒	การทำสะอาดและจัดเก็บเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย	๒	
๓	การจัดเก็บกระเป๋านักเรียนและเอกสารส่วนตัว	๒	
๔	มารยาทสังคม มารยาทในการปฏิบัติต่อบิดามารดา และญาติผู้ใหญ่	๒	
๕	มารยาทในการรับประทานอาหาร	๒	
๖	มารยาทในการใช้สถานที่สาธารณะ	๒	
๗	ประเภทของเครื่องมือเกษตร	๑	
๘	การใช้เครื่องมือเกษตร	๒	
๙	การทำความสะอาด ดูแลรักษาและซ่อมแซมเครื่องมือเกษตร	๒	
๑๐	รู้จักไม้ดอกไม้ประดับ	๑	
๑๑	การปลูกไม้ดอกไม้ประดับ	๒	
๑๒	ความหมายของงานช่างอุปกรณ์ที่ใช้ในงานช่าง	๒	
๑๓	การดูแลรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์งานช่าง	๒	
๑๔	การใช้อุปกรณ์งานช่างให้ปลอดภัย	๒	
๑๕	ประดิษฐ์ของใช้/ตกแต่ง/ของเล่นจากกระดาษ	๒	
๑๖	ประดิษฐ์ของใช้/ตกแต่ง/ของเล่นจากเศษวัสดุเหลือใช้	๓	
๑๗	ประดิษฐ์ของใช้/ตกแต่ง/ของเล่นจากวัสดุในท้องถิ่น	๓	
๑๘	ความหมายและความสำคัญของอาชีพ	๒	
๑๙	ประเภทของอาชีพและอาชีพในท้องถิ่น	๒	
๒๐	คุณธรรมจริยธรรมในการประกอบอาชีพ	๒	
รวม		๔๐	

แผนการจัดการเรียนรู้

รายวิชา การงานอาชีพ

รหัสวิชา ง ๑๕๑๐๑

ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๕

เวลาเรียน ๔๐ ชั่วโมง / ปี

เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

ที่	เรื่อง	เวลา(ชั่วโมง)	หมายเหตุ
๑	ทักษะการจัดการในการทำงานบ้าน	๑	
๒	การทำความสะอาดห้องครัวและห้องน้ำ	๒	
๓	มารยาทในการทำงานร่วมกับสมาชิกในครอบครัว	๑	
๔	การซักผ้าด้วยมือและเครื่องซักผ้า	๒	
๕	หลักการรีดผ้าและการจัดเก็บเสื้อผ้า	๑	
๖	การเย็บพื้นฐานเพื่อใช้ในการซ่อมแซมเสื้อผ้า	๑	
๗	ความสำคัญและประเภทของงานเกษตร	๑	
๘	หลักการใช้และการเก็บรักษาเครื่องมือเกษตร	๑	
๙	ดินและปุ๋ย	๑	
๑๐	ความแตกต่างระหว่างปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยชีวภาพ	๑	
๑๑	การขยายพันธุ์ผักสวนครัว	๒	
๑๒	การปลูกผักสวนครัว	๒	
๑๓	การดูแลผักสวนครัว	๒	
๑๔	การเก็บเกี่ยวผักสวนครัว	๒	
๑๕	การดูแลรักษาของใช้ต่างๆ ภายในบ้าน	๑	
๑๖	การซ่อมแซมของใช้ต่างๆ ภายในบ้าน	๒	
๑๗	ประโยชน์ของการดูแลรักษา และซ่อมแซม ของใช้ภายในบ้าน	๑	
๑๘	การประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้	๒	
๑๙	การประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้	๒	
๒๐	ประโยชน์และกระบวนการทำงานของงานธุรกิจ	๒	
๒๑	คุณลักษณะของผู้ประกอบธุรกิจ	๒	
๒๒	วิธีการและประโยชน์ของการทำบัญชี	๒	
๒๓	ความหมายและความ สำคัญของอาชีพ	๒	
๒๔	อาชีพในชุมชน	๒	
๒๕	ข้อควรคำนึงถึงเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ	๒	
	รวม	๔๐	

แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาพื้นฐาน

รายวิชา การงานอาชีพและเทคโนโลยี รหัสวิชา ง ๑๖๑๐๑

ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖

เวลาเรียน ๔๐ ชั่วโมง / ปี

เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

ที่	เรื่อง	เวลา	หมายเหตุ
๑	กระบวนการทำงาน	๑	
๒	การดูแลรักษาบ้าน และสิ่งของเครื่องใช้	๑	
๓	การดูแลรักษาห้องต่างๆ	๑	
๔	หลักการเลือกบริโภคอาหาร และเครื่องมือ	๑	
๕	อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร	๑	
๖	หลักการเลือกซื้อส่วนประกอบในอาหาร	๑	
๗	การประกอบอาหาร	๑	
๘	รู้จักพันธุ์พืช	๑	
๙	การปลูก ดูแลรักษา และเก็บเกี่ยวพันธุ์พืช	๑	
๑๐	ดินและปุ๋ย	๑	
๑๑	ประเภทของสัตว์เลี้ยง	๑	
๑๒	การคัดเลือกและขยายพันธุ์สัตว์	๑	
๑๓	การเลี้ยงและดูแลสัตว์เลี้ยง	๑	
๑๔	การออกแบบและเทคโนโลยี	๑	
๑๕	กระบวนการทำงานของการออกแบบและเทคโนโลยี	๑	
๑๖	กระบวนการจัดการงานประดิษฐ์	๑	
๑๗	การประดิษฐ์บรรจุภัณฑ์กล่องอเนกประสงค์	๒	
๑๘	ความรู้พื้นฐานงานช่าง	๑	
๑๙	การประกอบหรือติดตั้งของใช้	๒	
๒๐	ปัจจัยในการประกอบธุรกิจและประเภทธุรกิจ	๑	
๒๑	คุณลักษณะของผู้ประกอบธุรกิจ	๑	
๒๒	กระบวนการทำธุรกิจ	๑	
๒๓	การบันทึกรายรับและรายจ่าย	๑	
๒๔	ประเภทของอาชีพ	๑	
๒๕	การเลือกประกอบอาชีพ	๑	
๒๖	คุณธรรมในการประกอบอาชีพ	๑	
๒๗	ความหมายของข้อมูลและสารสนเทศ	๑	
๒๘	การจัดการข้อมูลและสารสนเทศ	๑	
๒๙	กระบวนการแก้ไขปัญหา	๒	

ที่	เรื่อง	เวลา	หมายเหตุ
๒๘	การใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เอ็กเซล	๔	
๒๙	การใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์	๔	
รวม		๘๐	

แผนการจัดการเรียนรู้

รายวิชา คอมพิวเตอร์เสริม
เวลาเรียน ๔๐ ชั่วโมง / ปี

รหัสวิชา ง ๑๓๒๐๑

ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๓
เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

ที่	เรื่อง	เวลา	หมายเหตุ
๑	ประโยชน์ของโปรแกรม และ ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโปรแกรม	๑	
๒	วิธีการใช้งานโปรแกรมเบื้องต้น การเลือกใช้คำสั่งจากเมนูและแถบเครื่องมือ	๑	
๓	คำสั่งในการเลื่อนไปยังส่วนต่าง ๆ ของเอกสาร	๑	
๔	การพิมพ์และแก้ไขข้อความในเอกสาร	๑	
๕	การทำซ้ำข้อมูลและย้ายข้อมูลไปยังตำแหน่งที่ต้องการ	๑	
๖	การแทรกสัญลักษณ์พิเศษ	๑	
๗	การกำหนดรูปแบบตัวอักษร การปรับขนาดตัวอักษร และการปรับลักษณะของตัวอักษรแบบต่างๆ	๔	
๘	การกำหนดกรอบและลาย	๑	
๙	การจัดรูปแบบเอกสาร และการตกแต่งเอกสาร	๑	
๑๐	การสร้างตาราง	๑	
๑๑	การจัดการกับตารางทั้งในแนวนอนแนวตั้ง	๑	
๑๒	การตกแต่งตาราง	๒	
๑๓	ทดสอบ	๒	
๑๔	การนำภาพมาตกแต่งเอกสาร	๔	
๑๕	การใช้เครื่องมือวาดภาพเพื่อตกแต่งเอกสาร	๔	
๑๖	การออกแบบตัวอักษรแบบข้อความศิลป์ในลักษณะต่าง ๆ	๒	
๑๗	การสร้างเอกสารแบบคอลัมน์	๕	
๑๘	การพิมพ์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์ลงสู่กระดาษ	๑	
๑๙	การประยุกต์การใช้เครื่องมือต่าง ๆ	๒	
๒๐	ทดสอบ	๑	
รวม		๔๐	

แผนการจัดการเรียนรู้

รายวิชา คอมพิวเตอร์เสริม
เวลาเรียน ๔๐ ชั่วโมง / ปี

รหัสวิชา ง ๑๖๒๐๑

ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖
เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

ที่	เรื่อง	เวลา	หมายเหตุ
๑	การตั้งค่าหน้ากระดาษ	๑	
๒	การพิมพ์ข้อความและแก้ไขข้อความ	๒	
๓	การใส่ภาพพื้นหลัง	๒	
๔	การแทรกรูปภาพ	๒	
๕	การตกแต่งสไลด์	๒	
๖	การบันทึกเอกสารในลักษณะต่างๆ	๑	
๗	เครื่องมือเบื้องต้นของโปรแกรม Flip Album	๒	
๘	การแทรกรูปภาพพื้นหลัง	๑	
๙	การจัดเรียงเอกสาร คำนำ สารบัญ และบรรณานุกรม	๒	
๑๐	การแทรกเสียงและวิดีโอ	๒	
๑๑	การเชื่อมโยงเอกสาร	๒	
๑๒	การนำเสนองานในรูปแบบต่างๆ	๑	
๑๓	เครื่องมือเบื้องต้นของโปรแกรม Microsoft Excel	๒	
๑๔	การจัดทำรายรับ-รายจ่าย	๒	
๑๕	การคำนวณหาค่าผลรวม ค่าเฉลี่ย และค่าร้อยละ	๔	
๑๖	การจัดทำกราฟเพื่อแสดงข้อมูล	๒	
๑๗	เครื่องมือเบื้องต้นโปรแกรม Ulead	๒	
๑๘	การตัดต่อวิดีโอ	๒	
๑๙	การแทรกภาพในการตัดต่อวิดีโอ	๑	
๒๐	การแทรก Effect	๑	
๒๑	การทำข้อความ Title	๑	
๒๒	การแทรกเสียงและตัดต่อเสียง	๒	
๒๓	การส่งออกไฟล์วิดีโอในรูปแบบต่างๆ ได้	๑	
รวม		๔๐	

การวัดและประเมินผล

หลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของหลักสูตรสถานศึกษา (ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑) เป็นกระบวนการเก็บรวบรวมตรวจสอบ ตีความผลการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆ ของผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดของหลักสูตร นำผลไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และใช้เป็นข้อมูลสำหรับการตัดสินใจผลการเรียน โรงเรียนบ้านเหมืองง่า มีกระบวนการจัดการที่เป็นระบบ และเพื่อให้การดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ผลการประเมินตรงตามสภาพความรู้ ความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน ถูกต้องตามหลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ รวมทั้งสามารถรองรับการประเมินภายในและการประเมินภายนอก ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาได้ โรงเรียนบ้านเหมืองง่า จึงได้กำหนดหลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษาดังนี้

๑. สถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม

๒. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ต้องสอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรและจัดให้มีการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓. การประเมินผู้เรียนพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ การร่วมกิจกรรมและการทดสอบควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา

๔. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอนต้องดำเนินการด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนได้อย่างรอบด้านทั้งด้านความรู้ ความคิด กระบวนการ พฤติกรรมและเจตคติ เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติวิชาและระดับชั้นของผู้เรียนโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานความเที่ยงตรง ยุติธรรมและเชื่อถือได้

๕. การประเมินผลการเรียนรู้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อปรับปรุงพัฒนาผู้เรียน พัฒนาการจัดการเรียนรู้และตัดสินผลการเรียน

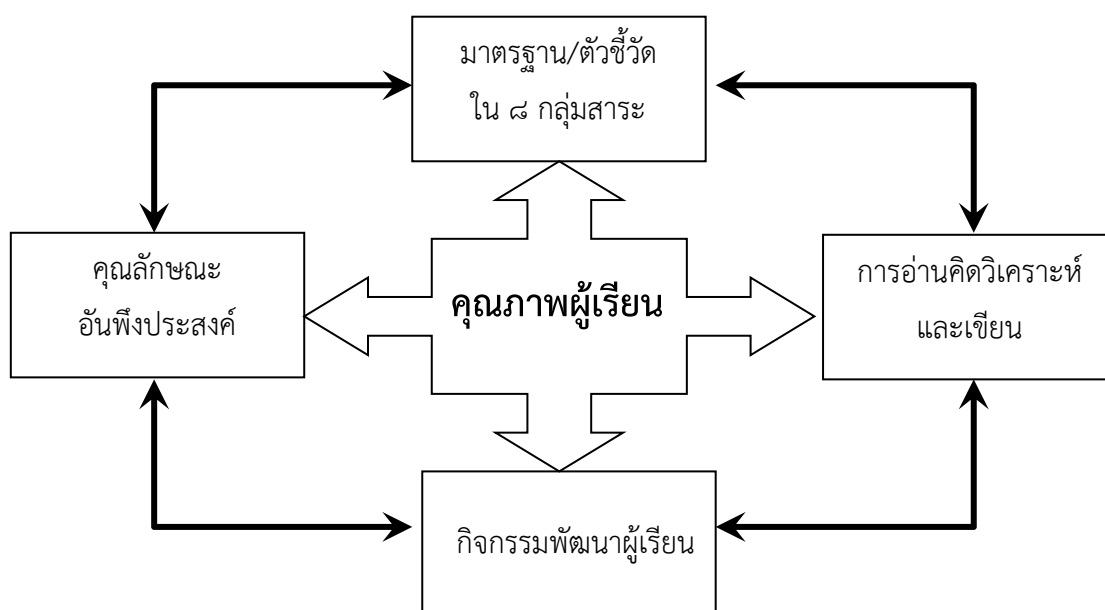
๖. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบผลการประเมินผลการเรียนรู้

๗. มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษาและรูปแบบการศึกษาต่าง ๆ

๘. มีการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้อย่างงานผลการเรียน แสดงวุฒิการศึกษาและรับรองผลการเรียนของผู้เรียน

องค์ประกอบของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

หลักสูตรสถานศึกษา (ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑) กำหนดจุดหมาย สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายและกรอบทิศทางการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีมีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีระดับโลกกำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัดที่กำหนดในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ มีความสามารถด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและการวัดและประเมินผลการเรียนรู้มีองค์ประกอบต่างๆ ดังนี้



๑. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามรายกลุ่มสาระการเรียนรู้

ผู้สอนทำการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชาตามตัวชี้วัดที่กำหนดในหน่วยการเรียนรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ให้ได้ผลการประเมินตามความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียนโดยทำการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ไปพร้อมกับการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การสังเกตพัฒนาการและความประพฤติของผู้เรียน การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรมและการทดสอบซึ่งผู้สอนต้องนำนวัตกรรมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น การประเมินสภาพจริง การประเมินการปฏิบัติงาน การประเมินจากโครงการและการประเมินจากแฟ้มสะสมงาน ไปใช้ในการประเมินผล การเรียนรู้ควบคู่ไปกับการใช้แบบทดสอบแบบต่างๆ และต้องให้ความสำคัญกับการประเมินระหว่างปี/ภาค มากกว่าการประเมินปลายปี/ภาคดังนี้

วัดและประเมินการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายบูรณาการในการเรียนการสอน

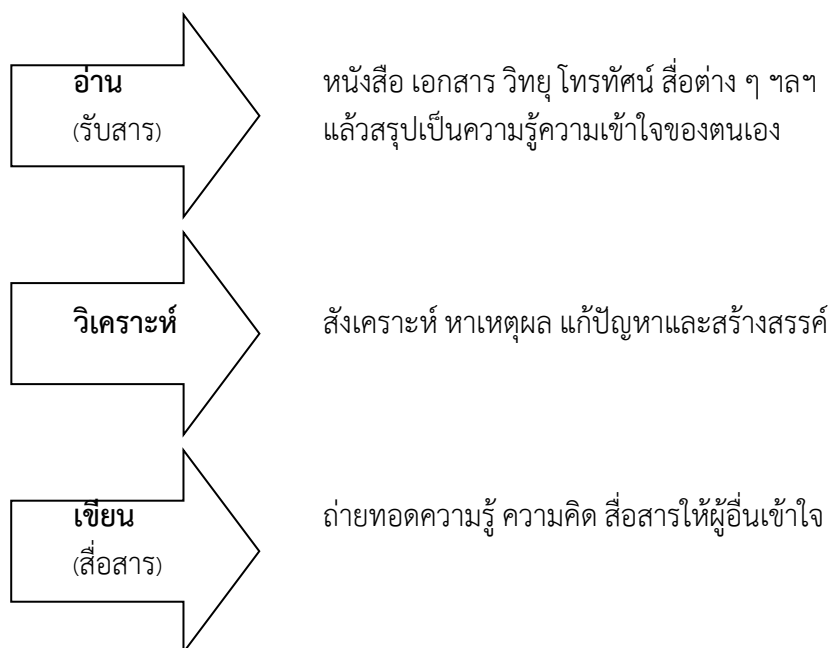
๑. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
๔. สาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

๕. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๖. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๗. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๘. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๒. การประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนเป็นการประเมินศักยภาพของผู้เรียนในการอ่าน การฟัง การดู และการรับรู้จากหนังสือ เอกสารและสื่อต่างๆ ได้อย่างถูกต้องแล้วนำมาคิดวิเคราะห์เนื้อหาสาระที่นำไปสู่การแสดงความคิดเห็น การสังเคราะห์สร้างสรรค์ในเรื่องต่างๆ และถ่ายทอดความคิดนั้นด้วยการเขียน ซึ่งสะท้อนถึงสติปัญญา ความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และสร้างสรรค์จินตนาการอย่างเหมาะสม และมีคุณค่าแก่ตนเอง สังคม และประเทศชาติ พร้อมด้วยประสบการณ์ และทักษะในการเขียนที่มีสำนวนภาษาถูกต้องมีเหตุผลและลำดับขั้นตอนในการนำเสนอสามารถสร้างความเข้าใจแก่ผู้อ่านได้อย่างชัดเจนตามระดับความสามารถในแต่ละระดับขั้นการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสรุปผล เป็นรายปี/รายภาค เพื่อวินิจฉัยและใช้เป็นข้อมูลเพื่อประเมินการเลื่อนชั้นเรียนและการจบการศึกษาในระดับต่างๆ

การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่อง



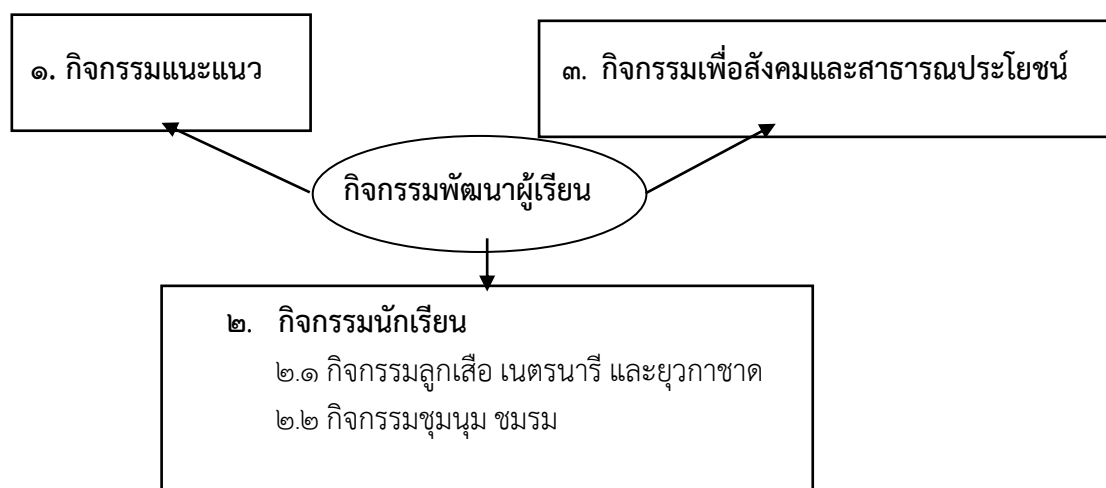
๓. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และตามที่สถานศึกษากำหนดเพิ่มเติม เป็นการประเมินรายคุณลักษณะแล้วรวบรวมผลการประเมินจากผู้ประเมินทุกฝ่ายนำมาพิจารณาสรุปผลเป็นรายปี/รายภาค เพื่อใช้เป็นข้อมูลประเมิน การเลื่อนชั้นเรียน และการจบการศึกษาระดับต่าง ๆ ดังนี้

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ

๔. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นการประเมินการปฏิบัติกิจกรรมตามจุดประสงค์และเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละกิจกรรมและใช้เป็นข้อมูลประเมินการเลื่อน ชั้นเรียนและการจบการศึกษาระดับต่างๆดังนี้



การตัดสิน การให้ระดับและการรายงานผลการเรียน

๑) การตัดสินผลการเรียน

หลักสูตรโรงเรียนบ้านเหมืองง่า (ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑) ได้กำหนดโครงสร้างเวลาเรียน มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด การอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้มีคุณภาพ เต็มตามศักยภาพและ กำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน ดังนี้

ระดับประถมศึกษา

- (๑) ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด
- (๒) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด และผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
- (๓) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
- (๔) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมิน และมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ในการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒) การให้ระดับผลการเรียน

หลักสูตรโรงเรียนบ้านเหมืองง่า ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

ระดับประถมศึกษา

ในการตัดสินเพื่อให้ระดับผลการเรียนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ใช้ตัวเลขแสดงระดับ ผลการเรียนเป็น ๘ ระดับ

ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑ ขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์ โดยมีแนวการให้ระดับผลการเรียนดังนี้

เกณฑ์ตัดสินระดับผลการเรียนรายวิชา

คะแนนร้อยละ	ระดับผลการเรียน	ความหมายของผลการประเมิน
๘๐ - ๑๐๐	๔	ดีเยี่ยม
๗๕ - ๗๙	๓.๕	ดีมาก
๗๐ - ๗๔	๓	ดี
๖๕ - ๖๙	๒.๕	ค่อนข้างดี
๖๐ - ๖๔	๒	ปานกลาง
๕๕ - ๕๙	๑.๕	พอใช้
๕๐ - ๕๔	๑	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
๐ - ๔๙	๐	ต่ำกว่าเกณฑ์

การประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้นให้ระดับผล การประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่านกรณีที่ผ่านให้ระดับผลการเรียนเป็นดีเยี่ยมดีและผ่านกำหนดความหมายของ ผลการประเมินคุณภาพดีเยี่ยมดีและผ่าน ดังนี้

การประเมินอ่านคติวิเคราะห์และเขียน

ดีเยี่ยม หมายถึง สามารถจับใจความสำคัญได้ครบถ้วน เขียนวิพากษ์วิจารณ์ เขียนสร้างสรรค์ แสดงความคิดเห็นประกอบอย่างมีเหตุผล ได้ถูกต้องและสมบูรณ์ ใช้ภาษาสุภาพและเรียบเรียงได้สละสลวย

ดี หมายถึง สามารถจับใจความสำคัญได้เขียนวิพากษ์วิจารณ์ และเขียนสร้างสรรค์ได้โดยใช้ ภาษาสุภาพ

ผ่าน หมายถึง สามารถจับใจความสำคัญและเขียนวิพากษ์วิจารณ์ได้บ้าง

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ดีเยี่ยม หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม

ดี หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสังคม

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผ่าน หมายถึงผู้เรียนมีผลการประเมินระดับ “ผ่าน” ในกิจกรรมสำคัญทั้ง ๓ กิจกรรม คือ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ไม่ผ่าน หมายถึงผู้เรียนมีผลการประเมินระดับ “ไม่ผ่าน” ในกิจกรรมสำคัญกิจกรรมใด กิจกรรมหนึ่งจาก ๓ กิจกรรม คือ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์

๓) การรายงานผลการเรียน

การรายงานผลการเรียนเป็นการสื่อสารให้ผู้ปกครองและผู้เรียนทราบความก้าวหน้า ในการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งต้องสรุปผลการประเมิน และจัดทำเอกสารรายงานให้ผู้ปกครองทราบเป็นระยะ ๆ หรืออย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง การรายงานผลการเรียนสามารถรายงานเป็นระดับคุณภาพการปฏิบัติ ของผู้เรียนที่สะท้อนมาตรฐานการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้

เกณฑ์การจบหลักสูตร

เกณฑ์การจบระดับประถมศึกษา

- ๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานรายวิชาเพิ่มเติมและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจำนวน ๑,๒๐๐ ชั่วโมง โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๘๔๐ ชั่วโมงรายวิชาเพิ่มเติม ๒๔๐ ชั่วโมงและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๑๒๐ ชั่วโมง
- ๒) ผู้เรียนต้องมามีผลการประเมินรายวิชาพื้นฐาน ในระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑ ขึ้นไป
- ๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน คือระดับผลการเรียนเป็นดีเยี่ยม ดีและผ่าน
- ๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน คือระดับผลการเรียนเป็นดีเยี่ยม ดีและผ่าน
- ๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกกิจกรรม และมีผลการประเมิน ระดับ “ผ่าน” ทุกชั้นปี